

Die HAMMONIA Reederei ist ein internationaler Manager und Projektentwickler im maritimen Bereich. Langjährige Tradition trifft hier auf modernes Schiffsmanagement.

Unsere Kunden sind vor allem Finanzinvestoren, Linienreedereien, Befrachtungsfirmen sowie eine börsennotierte Aktiengesellschaft. Unsere Dienstleistungen umfassen unter anderem technisches Management, Crewmanagement, Neubauaufsicht und Post Fixture. Derzeit kümmern sich unsere rund 70 Mitarbeiter um 42 Seeschiffe, bestehend aus Containerschiffen, Mehrzweckfrachtern und Tankern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n

Studentische Hilfskraft (m/w/d)
im Bereich Controlling/Treasury/Schiffsbuchhaltung
auf 520 EUR- oder 850 EUR-Basis

Der zeitliche Umfang beträgt nach Absprache 10-20 Stunden wöchentlich. Die Arbeitszeiten können flexibel und individuell abgestimmt werden.

oder eine/n

Praktikanten (m/w/d)
im Rahmen eines Pflichtpraktikums
auf Basis 40 Wochenstunden

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem die folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung der Controller bei der Erstellung von in- und externen Reports
- Diverse Controllingtätigkeiten (z.B. Erstellung von Forecastrechnungen, Cash-flowplanungen, Mitwirkung bei Soll/Ist-Vergleichen)
- Unterstützung der Schiffsbuchhaltung bei der Buchung von Eingangsrechnungen, Fakturierung von Ausgangsrechnungen und weiteren Tätigkeiten
- Wöchentliche Erstellung eines makroökonomischen Reports für diverse Empfänger
- Diverse Tätigkeiten im Tagesgeschäft der Gebiete Zahlungsverkehr, Finanz- und Kreditmanagement (z.B. Erstellung der Hypothekenliste, Erfassung und Prüfung von Finanzgeschäften im Treasurysystem)
- Ggf. unterstützende Tätigkeiten im Rahmen des Projektes der Einführung eines ERP-Systems (BC 365 / Navision)
- Durchführung von Sonderaufgaben / Sonderauswertungen
- Dokumentenablage

Es erfolgt eine intensive Einarbeitung „on the job“ und eine fortwährende Betreuung durch Ansprechpartner in der Abteilung.

Gesuchte Qualifikation:

- Fortgeschrittenes Studium der Wirtschaftswissenschaften
- schnelle Auffassungsgabe, proaktives Denken und eigenverantwortliches Handeln
- Belastbarkeit
- Selbstständige, gewissenhafte und systematische Arbeitsweise
- Sehr gute Englisch- und MS Office-Kenntnisse

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung an

HAMMONIA Reederei GmbH & Co. KG
Human Resources
Neumühlen 9
22763 Hamburg
Email: office-jobs@hammonia-reederei.de
Telefon: 040 / 822 176 – 0
Website: www.hammonia-reederei.de