

Die HAMMONIA Reederei ist ein internationaler Manager und Projektentwickler im maritimen Bereich. Langjährige Tradition trifft hier auf modernes Schiffsmanagement.

Unsere Kunden sind vor allem Finanzinvestoren, Linienreedereien, Befrachtungsfirmen sowie eine börsennotierte Aktiengesellschaft. Unsere Dienstleistungen umfassen unter anderem technisches Management, Crewmanagement, Neubauaufsicht und Post Fixture. Derzeit kümmern sich unsere rund 70 Mitarbeiter um 42 Seeschiffe, bestehend aus Containerschiffen, Mehrzweckfrachtern und Tankern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n

Studentische Hilfskraft (m/w/d)
im Bereich Controlling/Treasury/Schiffsbuchhaltung

Der zeitliche Umfang beträgt nach Absprache 10-20 Stunden wöchentlich. Die Arbeitszeiten können flexibel und individuell an das laufende Studium angepasst werden.

oder eine/n

Praktikanten (m/w/d)
im Rahmen eines Pflichtpraktikums

Der zeitliche Umfang beträgt 40 Stunden wöchentlich.

Was wir bieten:

- Vergütung 15,- EUR / Stunde für die studentische Hilfskraft bzw. eine freiwillige monatliche Festvergütung für das Pflichtpraktikum
- Bezuschussung Mittagessen
- Bezuschussung Urban Sports
- wöchentliches frisches Obst
- Corporate Benefits
- ein dynamisches Unternehmen mit internationalem Umfeld
- Förderung von innovativen Denkweisen
- Umfassende Einarbeitung durch erfahrene Fachkräfte, Wachstum mit den Aufgaben und fortwährende Betreuung durch Ansprechpartner/-innen in der Abteilung

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem die folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung der Controller bei der Erstellung von in- und externen Reports
- Diverse Controllingtätigkeiten (z.B. Erstellung von Forecastrechnungen, Cash-flowplanungen, Mitwirkung bei Soll/Ist-Vergleichen)
- Unterstützung der Schiffsbuchhaltung bei der Buchung von Eingangsrechnungen, Fakturierung von Ausgangsrechnungen und weiteren Tätigkeiten
- Wöchentliche Erstellung eines makroökonomischen Reports für diverse Empfänger
- Diverse Tätigkeiten im Tagesgeschäft der Gebiete Zahlungsverkehr, Finanz- und Kreditmanagement (z.B. Erfassung und Prüfung von Finanzgeschäften im Treasurysystem)
- Ggf. unterstützende Tätigkeiten im Rahmen des Projektes der Einführung eines ERP-Systems (BC 365 / Navision)
- Durchführung von Sonderaufgaben / Sonderauswertungen
- Dokumentenablage

Gesuchte Qualifikation:

- Fortgeschrittenes Studium der Wirtschaftswissenschaften
- schnelle Auffassungsgabe, proaktives Denken und eigenverantwortliches Handeln
- Belastbarkeit
- Selbstständige, gewissenhafte und systematische Arbeitsweise
- Sehr gute Englisch- und MS Office-Kenntnisse

Wir haben das Interesse geweckt? Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

HAMMONIA Reederei GmbH & Co. KG
Human Resources
Neumühlen 9
22763 Hamburg
Email: office-jobs@hammonia-reederei.de
Telefon: 040 / 822 176 – 0
Website: www.hammonia-reederei.de