



Die HAMMONIA Reederei ist ein internationaler Manager und Projektentwickler im maritimen Bereich. Langjährige Tradition trifft auf modernes Schiffsmanagement.

Wir versuchen jeden Tag neue, innovative und maßgeschneiderte Dienstleistungen für unsere Kunden zu entwickeln. Derzeit kümmern sich unsere rund 60 Mitarbeiter um 40 Seeschiffe, bestehend aus Containerschiffen, Mehrzweckfrachter und einem Tanker. Hinzu kommen im Laufe des Jahres 2021 vier Neubauten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Teamassistentz für die technische Inspektion (m/w/d)

Die Aufgaben:

- Korrespondenz mit der Schiffsführung, Agenten, Werften, Zulieferern, Klassifikationsgesellschaften und Flaggenstaaten überwiegend in englischer Sprache
- Bearbeitung und Koordination von Reparaturanfragen
- Koordination & Organisation von internationalen Serviceeinsätzen (Flugbuchungen, Hotelarrangements, etc.)
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Organisation von ausgehender Schiffspost
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Organisation von Besprechungen, Kalenderpflege, Telefondienst, Reisekostenabrechnungen, usw.
- Zertifikats- & Datenbankpflege
- Vorbereitung von Inspektionsreports, Inspektionsbesuchen und Unterstützung beim Claimhandling

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise Berufserfahrung in der Maritimen Branche
- hohe Organisationsfähigkeit sowie Zeitmanagement
- Sehr gute Englischkenntnisse mündlich sowie schriftlich

- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe sowie proaktives Denken
- Belastbarkeit

Wir bieten:

- Ein international wachsendes Umfeld
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit
- Einen tollen Blick auf den Hafen
- Flexible Arbeitszeiten
- Bezuschussung Mittagessen / öffentliche Verkehrsmittel (HVV)
- Kostenlose Nutzung Fitness Studio

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie diese per E-Mail an:

HAMMONIA Reederei GmbH & Co. KG
E-Mail: office-jobs@hammonia-reederei.de